

REGULAMIN NIESTRZEŻONEGO PARKINGU EPI

przy ul. Komandorskiej 21 we Wrocławiu

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z parkingu EPI znajdującego się przy ul. Komandorskiej 21 we Wrocławiu (zwany dalej: Parking EPI)
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://epi.com.pl/sklep>, w biurze obsługi parkingu, oraz na automatycznej kasie parkingowej.
3. Parking EPI jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym, monitorowanym.
4. Każdy korzystający z parkingu EPI (zwany dalej: Korzystającym) zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed wjazdem na teren parkingu.
5. Każdy użytkownik pojazdu (zwany dalej: Użytkownikiem pojazdu), poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
6. Parking EPI zarządzany jest przez EPI Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000370786 (zwany dalej: Zarządcą).
7. Po pobraniu biletu parkingowego lub skorzystaniu z karty „Przyjaciół EPI” oraz wjeździe na teren parkingu, następuje zawarcie odpłatnej umowy najmu miejsca parkingowego pomiędzy EPI sp. z o. o. Sp. k. a Korzystającym z parkingu, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Po dokonaniu opłaty i opuszczeniu parkingu umowa, o której mowa w punkcie 7 wygasa.
9. Parking EPI czynny jest całodobowo, 7 dni w tygodniu i Święta.
10. Wysokość opłat parkingowych określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Odmienne zasady dla korzystających z parkingu na podstawie abonamentu zostały uregulowane w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 sierpnia 2021r.

§2 Zasady wjazdu i wyjazdu

1. **Wjazd** na parking następuje po pobraniu biletu parkingowego, na którym zostanie umieszczona data i czas wjazdu oraz numer rejestracyjny pojazdu, poprzez skanowanie danych przy wjeździe przez system parkingowy, oraz podniesieniu szlabanu.
2. Bilet parkingowy należy bezwzględnie zachować do momentu wyjazdu z parkingu.
3. W razie zgubienia biletu parkingowego należy uiścić dodatkową opłatę w kasie parkingu w wysokości określonej w cenniku i uzyskać ponownie bilet, albo zgłosić się do pracownika biura obsługi parkingu.
4. Przejazd po podniesieniu szlabanu, zarówno przy wjeździe jak i wyjeździe z parkingu, odbywa się pojedynczo. Szlaban zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu parkingowego.
5. **Wyjazd** z parkingu następuje po uprzednim uiszczeniu opłaty w automatycznej kasie parkingu, gotówką lub kartą płatniczą zgodnie z instrukcją wyświetloną na ekranie, oraz w terminalu wyjazdowym wyłącznie kartą płatniczą z funkcją zbliżeniową.
6. Przy wyjeździe szlaban zostaje automatycznie podniesiony, bez konieczności umieszczenia biletu parkingowego w terminalu.
7. W sytuacji nie podniesienia się automatycznie szlabanu, należy bilet parkingowy umieścić w terminalu wyjazdowym i postępować zgodnie z instrukcją wyświetlaną na ekranie terminala.
8. Parking należy opuścić w ciągu 15 minut od chwili zapłaty, a w przypadku przekroczenia tego czasu Korzystającemu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za dodatkowy czas parkowania.
9. Należy bezwzględnie pamiętać o zachowaniu ostrożności podczas wjazdu i wyjazdu.

§3 Opłaty

1. Korzystający z parkingu dokonuje płatności zgodnie z cennikiem Parkingu EPI stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zarządca parkingu zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat wyszczególnionych w cenniku.
3. Cennik jest ogólnie dostępny i znajduje się w widocznym miejscu na automatycznej kasie parkingowej, w biurze obsługi parkingu oraz na każdym wjeździe i wyjeździe.
4. Korzystający z parkingu może dokonać płatności gotówką lub kartą płatniczą.
5. Korzystający z parkingu po dokonaniu płatności otrzyma paragon niefiskalny, natomiast w celu otrzymania faktury powinien z paragodem niefiskalnym zwrócić się do pracownika biura obsługi parkingu.
6. System parkingowy nalicza opłaty za korzystanie z parkingu na podstawie danych czasowych zarejestrowanych w systemie.
7. W celu uzyskania przedłużenia bezpłatnego czasu parkowania, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy okazać bilet parkingowy w kasie sklepu przy dokonywaniu płatności za zakupy, następnie bilet parkingowy umieścić w automatycznej kasie parkingowej i postępować zgodnie z instrukcją wyświetlaną na ekranie.
8. Korzystający z parkingu, posiadający "Kartę przyjaciela EPI" wydaną na zasadach określonych w Regulaminie promocji, uprawniony jest do bezpłatnego korzystania z parkingu określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§4 Warunki korzystania z parkingu

1. Na terenie Parkingu EPI obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz oznaczeń miejsc parkingowych przypisanych do konkretnych pojazdów.
3. W czasie wykonywania manewrów parkowania Użytkownik pojazdu zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na parkingu innych pojazdów oraz wyposażenia parkingu.
4. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym oraz jego opuszczeniu, powinien mieć wyłączony zapłon.
5. Użytkownik pojazdu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą, włamaniem lub uszkodzeniem pojazdu.
6. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest przestrzegać ograniczenia prędkości poruszania się pojazdu do 10 km na godzinę.
7. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na innych użytkowników poruszających się po terenie parkingu i ustąpić pierwszeństwa pieszym, rowerzystom oraz osobom poruszającym się na hulajnogach.
8. Korzystający z parkingu zobowiązani są przestrzegać poleceń pracowników obsługi parkingu.
9. Na terenie Parkingu EPI zabronione jest :
 - a- spożywanie alkoholu,
 - b- nocowanie,
 - c- opuszczanie pojazdu z zamiarem pozostawienia go na stałe,
 - d- poruszanie się pojazdami przewożącymi materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe i niebezpieczne,
 - e- wzniesienie ognia,
 - f- naprawy i mycie pojazdów,
 - g- zanieczyszczanie parkingu,
 - h- naruszanie porządku publicznego,

- i- prowadzenie działalności reklamowej i handlowej, bez zgody Zarządcy parkingu,
 - j- zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
 - k- postępowanie niezgodne z zasadami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi.
10. Korzystający z parkingu ma prawo zgłosić Zarządcy zażalenia i skargi dotyczące funkcjonowania parkingu pracownikowi w biurze obsługi parkingu.
 11. Korzystający z Parkingu EPI zobowiązany jest zapoznać się z treścią klauzury informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i umieszczonej na automatycznej kasie parkingowej, stronie internetowej <https://epi.com.pl/sklep>, oraz do wglądu w biurze obsługi parkingu.

§5 Prawa i obowiązki Zarządcy

1. Zarządca ma prawo do :
 - a- odholowania na koszt Korzystającego, jego pojazdu na inny płatny parking w przypadku naruszenia zasad ujętych w niniejszym Regulaminie,
 - b- usunięcia pojazdu, którego okres parkowania na terenie parkingu EPI jest dłuższy niż 30 dni, a Zarządca nie ma kontaktu z właścicielem pojazdu.
Powyższa czynność poprzedzona jest udokumentowaniem faktu postoju pojazdu,
 - c- zawiadomienia Straży Miejskiej i Policji w przypadku naruszenia zasad ruchu drogowego, złamania prawa, wypadku na terenie parkingu, uszkodzenia mienia.
2. Zarządca ma obowiązek :
 - a- dbania o prawidłowe funkcjonowanie systemu parkingowego,
 - b- prawidłowego wydawania biletów parkingowych,
 - c- utrzymania czystości na terenie parkingu.
3. Zarządca nie jest zobowiązany do pilnowania pojazdów zaparkowanych na terenie Parkingu EPI.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a- uszkodzenia pojazdów i ich wyposażenia spowodowane przez innych użytkowników parkingu, osoby trzecie, działania siły wyższej, uszkodzenia spowodowane przez żywioły,
 - b- kradzież pojazdów oraz znajdującego się w nich wyposażenia i mienia Użytkownika pojazdu.
5. Zarządzający odpowiada jedynie za szkody wyrządzone z winy umyślnej przez jego pracowników.

§6 Odpowiedzialność Korzystającego z parkingu

1. Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego za szkody :
 - a- wyrządzone na terenie Parkingu EPI, w szczególności uszkodzenie oznaczeń, znaków, terminali wjazdu i wyjazdu, innych urządzeń systemu parkingowego,
 - b- wyrządzone w pojeździe innego korzystającego z Parkingu EPI, w szczególności uszkodzenie, zniszczenie pojazdu.
2. Korzystający powinien zgłosić Zarządcy parkingu szkodę w swoim pojeździe przed opuszczeniem parkingu, w celu zabezpieczenia danych z monitoringu oraz w razie potrzeby powiadomić Policję o zaistniałym zdarzeniu.

§7 Przechowywanie rowerów

1. Na terenie parkingu znajduje się bezpłatne, niestrzeżone miejsce na przechowywanie rowerów, dostępne w godzinach otwarcia sklepu, na czas dokonania zakupów.
2. Zarządca parkingu EPI jest uprawniony do usunięcia i przekazania do Miejskiego Biura Rzeczy Znalezionych Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, roweru pozostawionego po zamknięciu sklepu.
3. Obowiązkiem Korzystającego z miejsca przechowywania rowerów jest zabezpieczenie roweru przed kradzieżą.

§8 Reklamacje

1. Korzystający z parkingu ma uprawnienia do złożenia reklamacji na wysokość lub zasadność naliczonej opłaty parkingowej.
2. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie na adres Zarządcy parkingu, lub na adres e-mail: epi@epi.com.pl
3. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe składającego, opis roszczenia, numer rejestracyjny pojazdu
4. Zarządca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od jej doręczenia.

§9 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.

Niniejszy Regulamin zatwierdzam: